



Schafisheim

Gemeinderat

Gemeindeverwaltung
Winkelgasse 1
5503 Schafisheim

Telefon 062 888 30 40
gemeindekanzlei@schafisheim.ch
www.schafisheim.ch

Die Gemeinde Schafisheim mit rund 3'200 Einwohnern liegt am Nordende des Seetals. Die schöne Lage, die gute Infrastruktur und die Nähe zu den Hauptverkehrsachsen machen Schafisheim zu einer attraktiven Wohngemeinde.

Wir suchen per 1. Januar 2027 oder nach Vereinbarung eine Person als

Gemeindeschreiber/in und Verwaltungsleiter/in (80 - 100 %-Pensum)

Ihre Aufgaben:

Sie leiten die Gemeindeverwaltung in operativer Hinsicht und sind für das Personalwesen zuständig. Die Gemeindekanzlei leiten Sie direkt und unterstützen den Gemeinderat bei der Erledigung seiner Geschäfte. Sie üben die Geschäftskontrolle aus, bereiten die Geschäfte in Zusammenarbeit mit den Abteilungen vor, beraten den Gemeinderat, führen Protokoll und koordinieren den Vollzug. Ebenso sind Sie für die Durchführung von Wahlen und Abstimmungen sowie der Gemeindeversammlungen verantwortlich. In einem kleinen, sehr motivierten Team übernehmen Sie neben Telefon- und Schalterkontakten auch Administrationsaufgaben nach Bedarf. Repräsentative Aufgaben gehören ebenfalls zu Ihrem Aufgabengebiet.

Unsere Erwartungen an Sie:

Ihre Basis bilden eine kaufmännische Ausbildung sowie eine Weiterbildung als Gemeindeschreiber/in oder eine gleichwertige höhere Fachausbildung. Sie bringen Erfahrung aus der öffentlichen Verwaltung mit. Ihr Fachwissen, Ihre Kenntnis der Mechanismen der Behörden- und Verwaltungsorganisation, Ihre Führungsqualitäten, Ihre moderne Arbeitsweise in Anwendung der aktuellen digitalen Arbeitsmittel, Ihr Flair für rechtliche und betriebswirtschaftliche Zusammenhänge und Ihre gewinnbringende Kommunikation machen Sie zu einer anerkannten Verwaltungsfachperson. Sie attestieren sich Verlässlichkeit, eine hohe Einsatzbereitschaft, Belastbarkeit und ein gewisses Durchsetzungsvermögen.

Wir bieten:

In einem anspruchsvollen, interessanten und abwechslungsreichen Arbeitsbereich können Sie Ihre Fähigkeiten anwenden und werden dabei von einem motivierten Team unterstützt. Ein grosszügiges Einzelbüro mit modern eingerichteten Arbeitsplatz, klimatisierte Büroräumlichkeiten und zeitgemässe Anstellungsbedingungen lassen kaum Wünsche offen.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Die bisherige Stelleninhaberin Sandra Schauli, Telefon 062 888 30 41 steht für Auskünfte gerne zur Verfügung. Ihre Bewerbung mit den üblichen Unterlagen inkl. Foto und Gehaltsvorstellungen richten Sie bitte an Gemeindeschreiberin Sandra Schauli, sandra.schauli@schafisheim.ch.