



Die Gemeinde Schafisheim mit rund 3'000 Einwohnern liegt am Nordende des Seetals. Die schöne Lage, die gute Infrastruktur und die Nähe zu den Hauptverkehrsachsen machen Schafisheim zu einer attraktiven Wohngemeinde.

Wir suchen per sofort oder nach Vereinbarung eine/n

**Sachbearbeiter/in Einwohnerdienste und Kanzlei 20 bis 60 %
befristet bis 30. Juni 2027, mit Option auf Überführung in eine Festanstellung**

Ihre Hauptaufgaben

- fachliche Unterstützung der Einwohnerdienste und der Kanzlei
- administrative Unterstützung der Einwohnerdienste und der Kanzlei
- Mithilfe bei der Ausbildung der Lernenden
- Telefon- und Schalterdienst

Wir erwarten

- Kaufmännische Ausbildung mit Verwaltungserfahrung
- Kenntnisse und Erfahrung im Bereich der Einwohnerdienste
- stilsichere mündliche und schriftliche Ausdrucksweise
- exakte, zuverlässige und selbständige Arbeitsweise
- Belastbarkeit, Durchsetzungsvermögen und Flexibilität

Wir bieten

- abwechslungsreiche und selbständige Tätigkeit mit direktem Kontakt zur Bevölkerung
- ein motiviertes und fachlich versiertes Verwaltungsteam
- attraktive Anstellungsbedingungen und moderne IT-Umgebung

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns über Ihre Bewerbung mit den üblichen Unterlagen (inkl. Foto) an Sandra Schauli, sandra.schauli@schafisheim.ch.
Gemeindeschreiberin Sandra Schauli steht Ihnen für Auskünfte unter Telefon 062 888 30 41 gerne zur Verfügung.